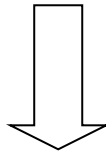


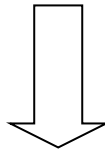
# 办理校内职工住房情况流程

(此项流程须本人经办)

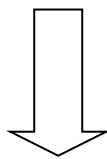
住户向房产处住宅科提供本人工作证及配偶双方身份证、  
结婚证原件、房屋产权证原件、住房情况调查表



住宅科工作人员核对相关证件及住房情况调查表内容  
经查询并向房改综合办公室提供住房情况说明



部门负责人审核住房情况并签字



住户将住房情况说明送交房改综合办对校外出具住房证明

房产处住宅科地址：东二区 38 号 101 室。咨询电话：02787543513